

保有個人情報開示等請求書

年 月 日

日本郵船株式会社

(ふりがな)

氏名

住所又は居所

〒

TEL

()

下記のとおり保有個人情報の開示等を請求します。

記

1 請求区分

アからオのうち該当するものに○印を付してください。

- ア 個人情報の利用目的の通知
- イ 個人情報の内容の開示
- ウ 個人情報の訂正・追加
- エ 個人情報の削除・利用停止
- オ 第三者への提供停止

2 請求内容（具体的に特定してください。）

3 開示等の実施方法等

ア又はイに○印を付してください。

- ア 電子情報処理組織を使用した開示等を希望する。
- イ 書面の送付を希望する。

4 本人確認等

ア 開示請求者	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 法定代理人	<input type="checkbox"/> 任意代理人
イ 請求者本人確認書類（顔写真付き証明書1点）	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの） <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
ウ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）	(ア) 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者		
(イ) 本人の氏名	(ふりがな)		
(ウ) 本人の住所又は居所	〒		
エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。 請求資格確認書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他（ ）		